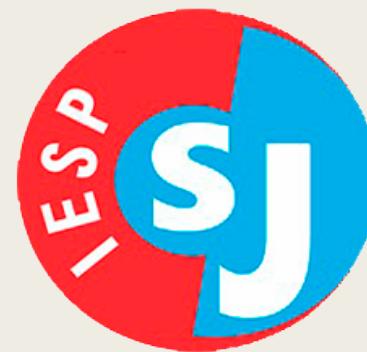


EVA

ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE

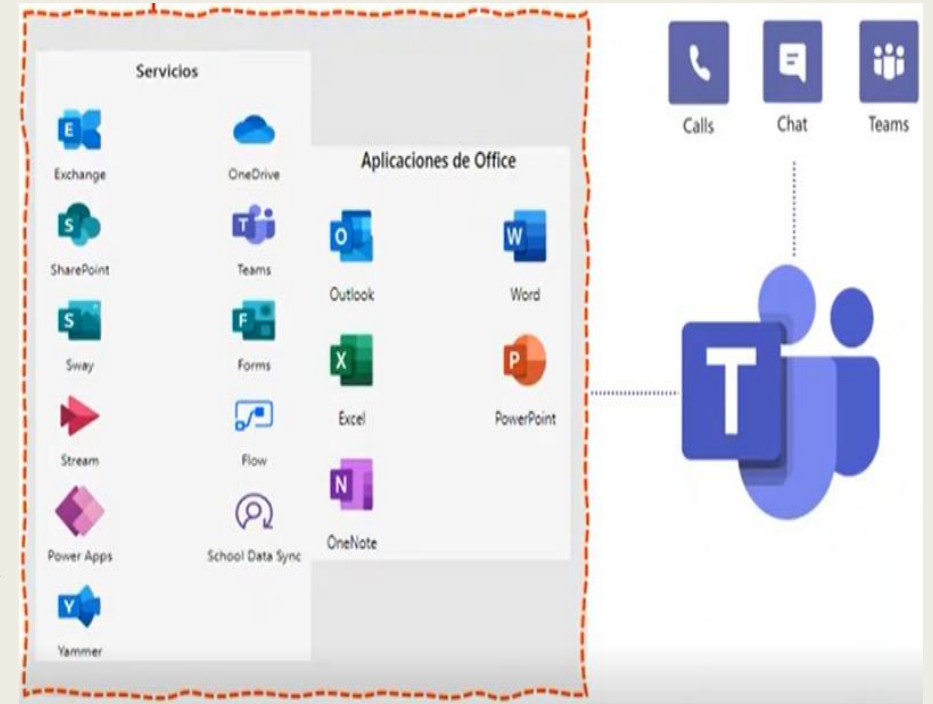


SESIÓN 1

1. Introducción a Microsoft A1 para la educación
2. Ingreso a Office.com
3. Activación de usuario institucional e inicio de sesión
4. Herramientas de Microsoft 365 A1 Educativo.
5. Personalización de Perfil.
6. Opciones de Inicio de sesión.
7. Recuperación de contraseña.

Beneficios de estar en Office 365

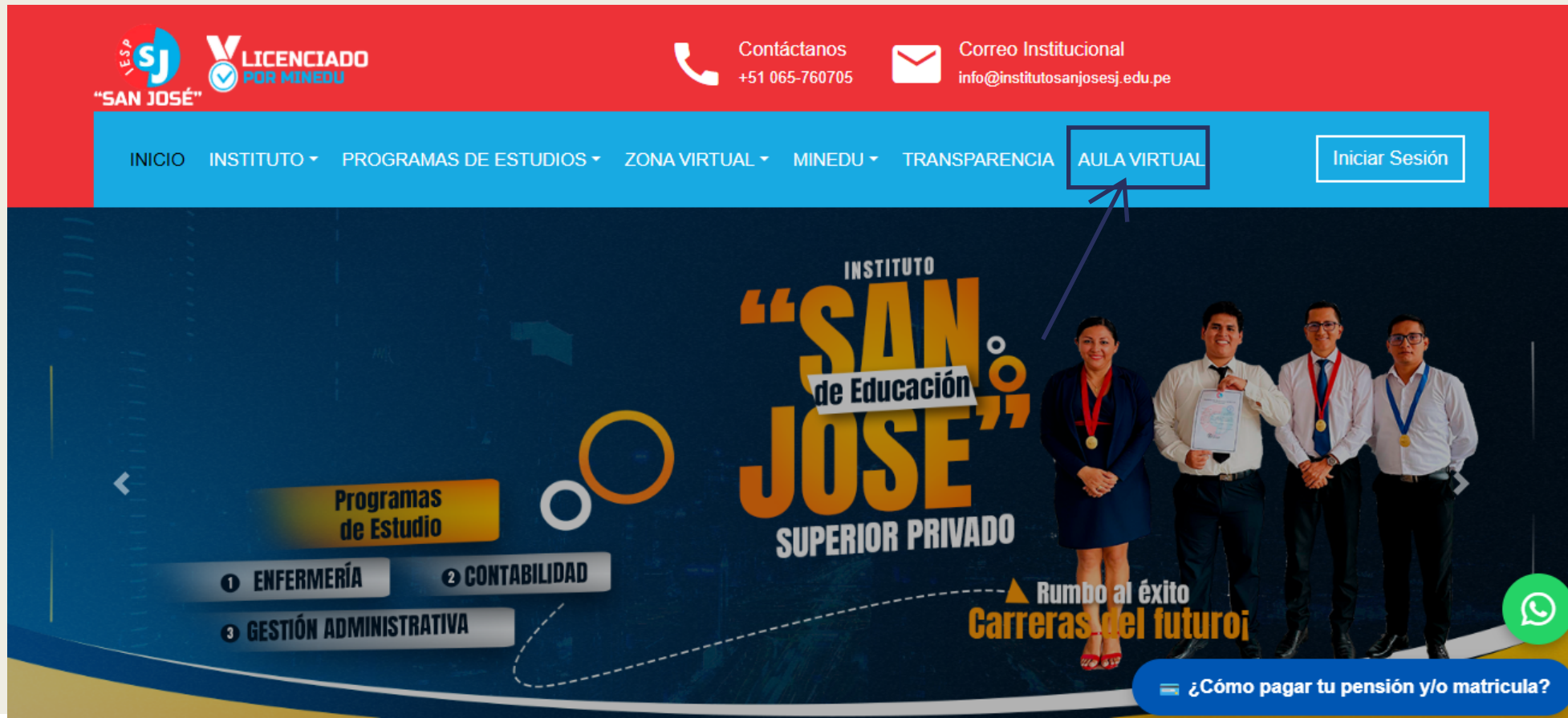
- Correos Electrónicos institucionales.
- 50 GB de almacenamiento en el buzón de correo c/u.
- Se puede enviar archivos adjuntos hasta 164 Mb.
- Office Nativo en la plataforma Office 365 (sin distorsión).
- OneDrive 1 TB de espacio en almacenamiento.
- En resumen todo en un solo lugar sin tener que buscar de diferentes fuentes y evitar engorrosas configuraciones



2. Ingreso al Aula virtual

¿Cómo ingreso?

- Ingresar a la siguiente dirección: <https://www.institutosanjosesej.edu.pe/> y darle clic en Aula Virtual



3. Iniciar Sesión con el Aula Virtual del Office 365

Inicia sesión haciendo clic en el botón ingresar



Bienvenidos al Aula Virtual del
Instituto de Educación
Superior Privado "SAN JOSÉ"

Ingrese con su correo institucional
ejemplo "jvargas@institutosanjoselj.edu.pe"

 Office 365

Ingresar

Manual estudiante | Manual docente

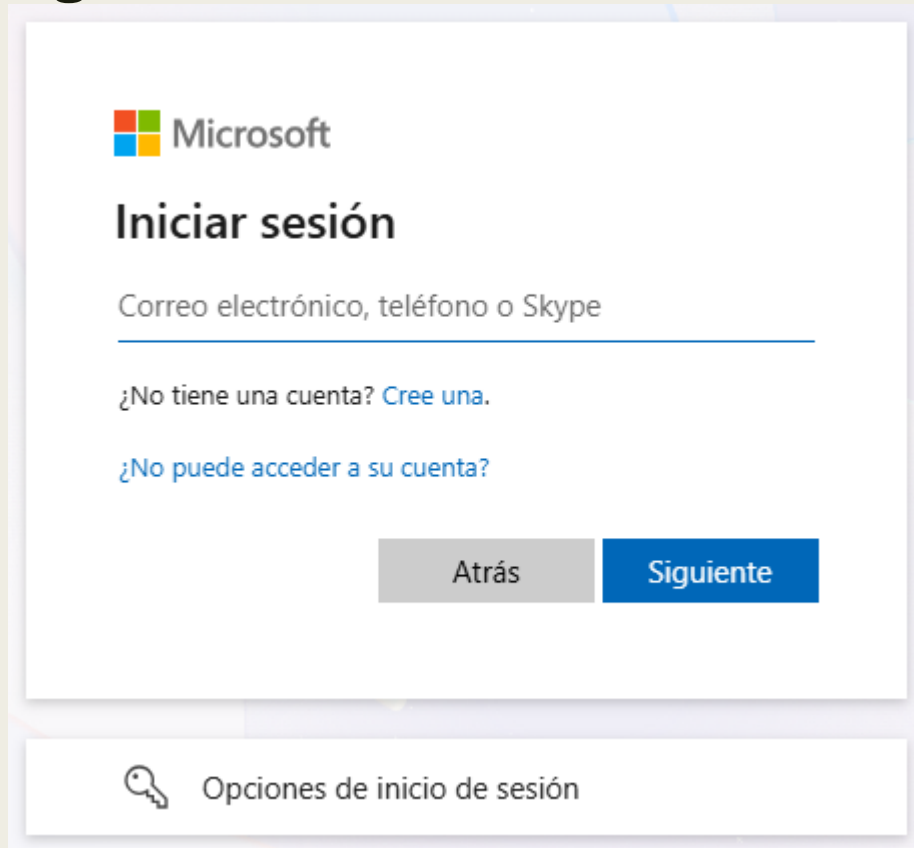

"SAN JOSÉ"

 ¿Cómo pagar tu

A blue arrow points from the 'Ingresar' button to the right side of the page.

4. Activación de usuario institucional

Inicio sesión con mi usuario y contraseña temporal recibida por única vez ya que luego tendré que cambiarla, haciendo clic en el botón siguiente



Microsoft

Iniciar sesión

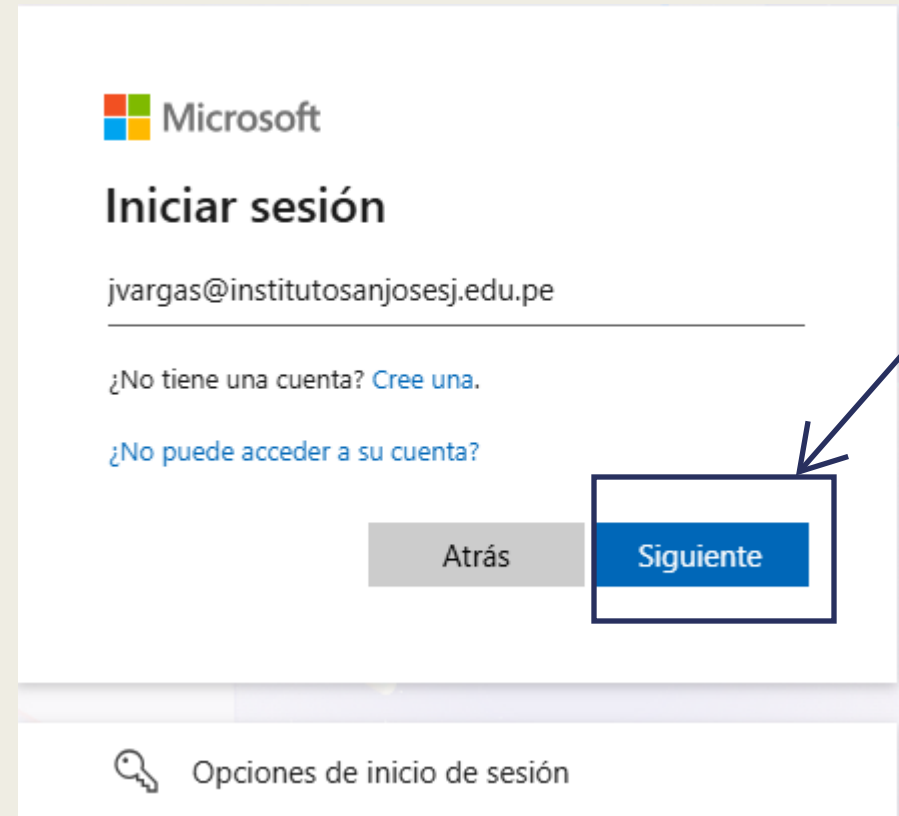
Correo electrónico, teléfono o Skype

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

[Atrás](#) [Siguiete](#)

 Opciones de inicio de sesión



Microsoft

Iniciar sesión

jvargas@institutosanjosesj.edu.pe

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

[Atrás](#) [Siguiete](#)

 Opciones de inicio de sesión

Se digita en la primera fila la contraseña que se nos otorgó, y las dos filas consecutivas, las que nosotros crearemos, se tiene que digitar la misma contraseña dos veces en la segunda y tercera fila para terminar el proceso de creación de usuario.

La contraseña que crearemos tiene que tener 8 dígitos como mínimo

The image shows a web form for updating a password. At the top left is a logo with a blue circle containing 'sj' and a yellow checkmark, followed by the text 'LICENCIADO POR MINEDU'. Below this is the email address 'jvargas@institutosanjosesej.edu.pe'. The main heading is 'Actualizar contraseña'. A message states: 'Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.' There are three input fields: 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Confirmar contraseña'. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is at the bottom. Red arrows and text provide instructions: an arrow points to the 'Contraseña actual' field with the text 'Contraseña temporal (la que nos dieron)'; a bracket groups the 'Contraseña nueva' and 'Confirmar contraseña' fields with the text 'Creamos y digitamos dos veces la misma contraseña nueva'; and an arrow points to the 'Iniciar sesión' button with the text 'Clickar para iniciar sesión'.

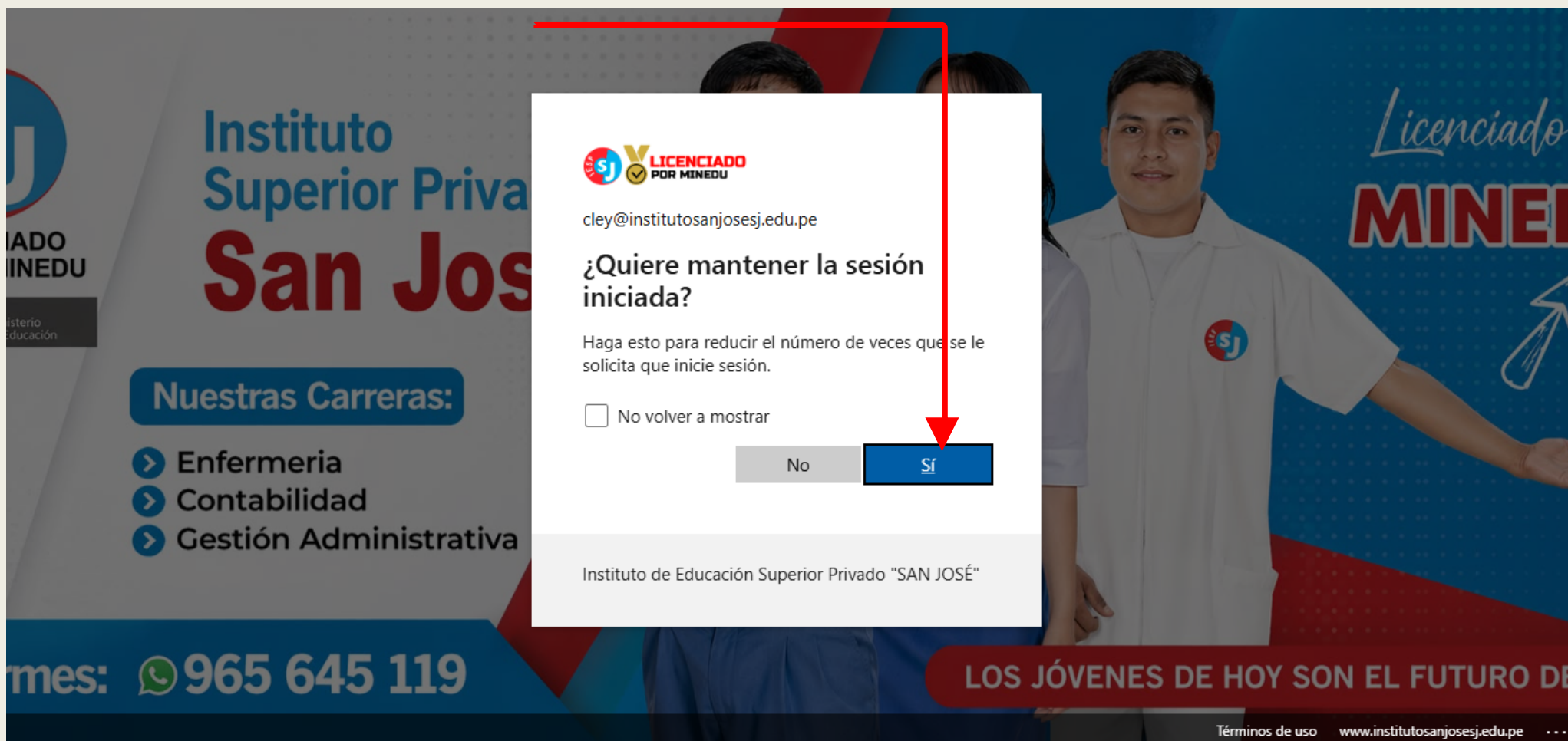
Contraseña temporal (la que nos dieron)

Creamos y digitamos dos veces la misma contraseña nueva

Clickar para iniciar sesión

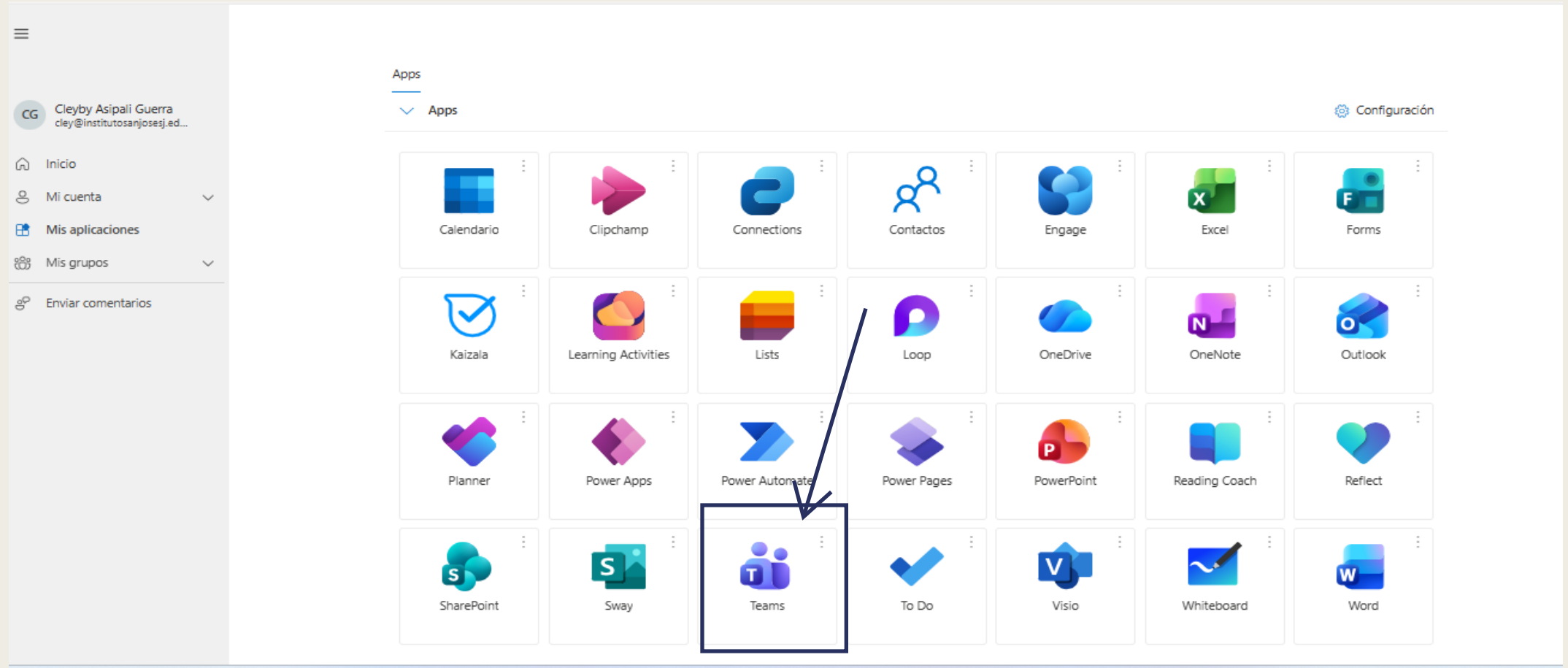
Instituto de Educación Superior Privado "SAN JOSÉ"

Para mantener iniciada la sesión le damos en sí.



Plataforma office 365

EN LAS CULÉS UTILIZAREMOS EL MICROSOFT TEAMS PARA LAS CLASES VIRTUALES



Para sacar el máximo rendimiento a Microsoft Teams en el escritorio y evitar el consumo excesivo de recursos o la lentitud, descargue el software e instale en su computadora o laptop.



Estimado usuario. Para recibir mayor información o asistencia técnica, por favor envíe su consulta a Soporte Informático:

Contacto: Ing. Jack Percy Vargas Ocmín

Teléfono / WhatsApp: 935 756 345